

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **RV CONSULTORIA E TREINAMENTOS**, inscrita no CNPJ: 37.661.546/0001-01, com sede na cidade de Belém-PA, na Rua Avertano Rocha, 192, Campina, CEP: 66.023-120, realizou Serviços de Consultoria e Treinamento em Licitação e Contratos na especialidade Contratação Direta pela Lei Nº 14.133/2021. Com as Administradoras e professoras Camila Vieira e Prícila Ribeiro em plataforma online em tempo real.

- A) Contrato Nº 011/2023
- B) Período: 18/07/2023 a 16/08/2023.
- C) Prazo de Execução: 30 dias corridos.
- D) Valor Total: R\$ 5.200,00 (quatro mil e quinhentos reais).

Atestamos ainda, que a **RV CONSULTORIA E TREINAMENTOS**, realizou os serviços Elaboração de minutas de Documento de Formalização da Demanda, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Contrato de Prestação de Serviço; Elaboração de Checklist com todos os documentos que compõe os processos de contratação para Dispensa de Licitação e Inexigibilidade; Elaboração de minutas de Termos Aditivos de Acréscimo e Prorrogação de vigência; e, Treinamento de Colaborador de acordo com os parâmetros técnicos, com qualidade, zelo, presteza, profissionalismo alcançando os resultados e objetivos pretendidos, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Belém, 13 de outubro de 2023.

CR2 CONSULTORIA
EM TECNOLOGIA DA
INFORMACAO
LTDA:2379252500010
2

Assinado de forma digital
por CR2 CONSULTORIA
EM TECNOLOGIA DA
INFORMACAO
LTDA:23792525000102

Ricardo Fernandes da Fonseca Junior
CR2 CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA
CNPJ nº 23.792.525/0001-02

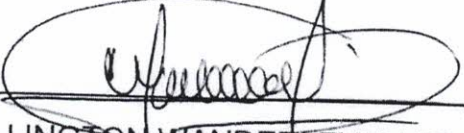
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos que a empresa **RV CONSULTORIA E TREINAMENTOS**, inscrita no CNPJ: 37.661.546/0001-01, com sede na cidade de Belém-PA, na Rua Avertano Rocha, 192, Campina, CEP: 66.023-120, realizou Serviços de Consultoria e Treinamento em Licitação e Contratos na especialidade Pregão Eletrônico e Contratação Direta pela Lei N° 14.133/2021. Com as Administradoras e professoras Camila Vieira e Prícila Ribeiro em plataforma online em tempo real.

- A) Contrato N° 005/2023
- B) Período: 12/04/2023 a 11/07/2023.
- C) Prazo de Execução: 90 dias corridos.
- D) Valor Total: R\$ 15.000,00 (quatro mil e quinhentos reais).

Atestamos ainda, que a **RV CONSULTORIA E TREINAMENTOS**, realizou consultoria completa para implantação de vendas através de licitações na modalidade Pregão Eletrônico e Contratações Diretas, realizou a elaboração de minutas de Documento de Formalização da Demanda, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Contrato de Prestação de Serviço; Cadastro nos Portais de Compras Governamentais, Cadastro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedor – SICAF, e, Treinamento de forma presencial, na sede da empresa, para Sócios e Colaboradores de acordo com os parâmetros técnicos, com qualidade, zelo, presteza e profissionalismo, alcançando os resultados e objetivos pretendidos, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Marituba/PA, 18 de Abril de 2023.



WELLINGTON WANDERLEY CARDOSO
LAN TELECOM INTERNET BANDA LARGA LTDA
CNPJ nº 29.250.247/0001-48



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos legais, que a empresa **M DE F L VIEIRA**, nome fantasia **RV LICITAÇÕES, CONSULTORIA E TREINAMENTOS**, empresa estabelecida na cidade de Belém, Estado do Pará, sito a Rua Avertano Rocha, Nº 192, Bairro Campina, inscrita no **CNPJ sob nº 37.661.546/0001-01**, prestou serviços compatíveis com o objeto da **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 04/2023-SEMG, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 063/2023, CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 035/2023-SEMG.**

Registramos que a empresa prestou os serviços de **Capacitação de acordo com a Nova Lei de Licitações e Contratos - Lei Nº 14.133/2021, no Formato In Company, exclusivamente para os Servidores da Prefeitura Municipal de Santarém, compreendendo os temas:**

- Planejamento das Contratações na Nova Lei de Licitações e a Elaboração do Plano Anual de Contratações - Carga Horária: 08 horas.
- Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP) - Carga Horária: 08 horas.
- Pesquisa de Preços para Contratações Públicas, de acordo com a Lei 14.133/21 e IN 67/2021 - Carga Horária: 8 horas.

Os cursos foram realizados, nos dias 24, 25 e 26 de janeiro de 2024, no auditório do Centro Municipal de Informação e Educação Ambiental - CIAM, sito a Rua Adriano Pimentel, 296 - Centro, na cidade de Santarém/PA, para o público de 60(sessenta) servidores municipais, em cada dia de treinamento.

Informamos ainda que a prestação dos serviços acima referidos, foram executados em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência e no Termo Contratual apresentando bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

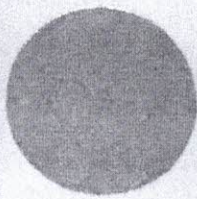
Santarém/PA, 08 de fevereiro de 2024.

EMIR MACHADO DE Assinado de forma digital
AGUIAR:0949439126 por EMIR MACHADO DE
8 **AGUIAR:09494391268**

EMIR MACHADO DE AGUIAR
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO
DECRETO 006/2023 GAP/PMS



Faculdade Pan Amazônica

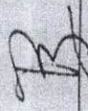


⊕ Diretor da Faculdade Pan Amazônica, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau no Curso de Administração, em 18 de julho de 2012, confere o título de **Bacharela em Administração** a

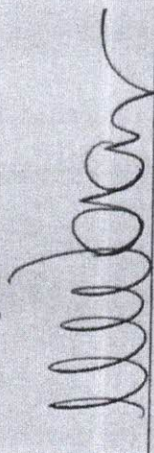
Camila Mariana Lopes Vieira

brasileira, natural do Estado do Pará, nascida a 11 de novembro de 1987
R.G. n.º 5025998 - PA

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.
Belém, 18 de julho de 2012


Secretário(a)


Diretor(a)


Diretor(a)

DIRETOR: Newton Roberto Gregório
SECRETÁRIA: Tatiane Barreiros

Faculdade Pan Amazônica

Curso de Administração

Reconhecido nos termos da Portaria
Normativa MEC nº 40, de 12/12/2007
e republicada no D.O.U. de 29/12/2010.

UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP

Secretaria Geral
Departamento de Registros de Diplomas

Diploma registrado sob n.º 1054

Processo n.º 2013.1.01054

nos termos do Artigo 48 § 1º da Lei 9394/96

São Paulo, 09 de Setembro de 2013



De acordo.

Prof. Edison Fernandes
Secretário Geral Adjunto
RG: 2.813.885

Certificado



FIBMG

FACULDADE IBRA DE MINAS GERAIS
Credenciada pela Portaria nº 32, de 28/01/2015
D.O.U. de 12/02/2015



fabras

FACULDADE IBRA DE BRASÍLIA
Credenciada pela Portaria nº 222, de 14/10/2020
D.O.U. de 16/10/2020
Credenciada pela Portaria EAD nº 630 de 12/08/2020
D.O.U. de 13/08/2020

O Diretor Geral da Faculdade Ibra de Brasília - FABRAS em parceria técnico-científica com a Faculdade Ibra de Minas Gerais - FIBMG no uso de suas atribuições regimentais certifica que **CAMILA MARIANA LOPES VIEIRA BARBOSA**, RG 5023998 PC/PA, concluiu o curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em **MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS** realizado no período de 02/05/2022 a 02/01/2023 totalizando 580h, outorgando-lhe o presente Certificado a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Ipatinga/MG, 10 de Janeiro de 2023

**CAMILA MARIANA LOPES VIEIRA
BARBOSA**
Aluno(a)

BRUNO LOPES DE SOUZA SANTOS
Diretor Geral Faculdade FIBMG
Diretor Geral Faculdade FABRAS



HISTÓRICO ESCOLAR DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

(Nos termos do § 2 do art. 7º da resolução CES/CNE nº1, de 8 de junho de 2007 e da resolução nº1, de 6 de Abril de 2018).

NOME DO(A) ALUNO(A): CAMILA MARIANA LOPES VIEIRA BARBOSA

Período de realização do curso de especialização: 02/05/2022 a 02/01/2023

Nome da Disciplina	Carga Horária	Aproveitamento	Resultado	Professor/Titulação
DIDÁTICA E METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR	40	10,0	Aprovado	DAYANE PRISCILA BICALHO DE SOUZA - MSC
ÉTICA	40	9,0	Aprovado	HIKARO DIEGO SILVA ALVES DE QUEIROZ - MSC
COMPRAS E NEGOCIAÇÃO / SISTEMA DE PRECIFICAÇÃO	60	9,0	Aprovado	VALESCA BERTHODO DE MIRANDA - ESP
CONTROLE INTERNO E EXTERNO	60	8,0	Aprovado	LUIS FERNANDES DA SILVA - ESP
LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	60	7,0	Aprovado	NAIARA AMELIA ALVES FERREIRA LOPES - ESP
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E TOMADA DE DECISÃO	60	7,0	Aprovado	VALESCA BERTHODO DE MIRANDA - ESP
DESENVOLVIMENTO DO CAPITAL HUMANO	60	9,0	Aprovado	MURILO PINHEIRO DINIZ - MSC
ORÇAMENTO PÚBLICO	60	9,0	Aprovado	BRUNO LOPES DE SOUZA SANTOS - ESP
CONTRATOS E PARCELIAS EMPRESARIAIS	60	8,0	Aprovado	NAIARA AMELIA ALVES FERREIRA LOPES - ESP
LICITAÇÕES: TIPOS E MODALIDADES	60	9,0	Aprovado	ANTONIO RENATO COSTA E SILVA - ESP
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	20	10,0	Aprovado	CINTHIA ROCHA DA SILVA - MSC
CARGA HORÁRIA TOTAL	580			

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC): **IMPLEMENTAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.**

Certificado registrado nos termos do § 2 do art. 7º da resolução CES/CNE nº1, de 8 de junho de 2007 e da resolução nº1, de 6 de Abril de 2018 e de acordo com a Lei nº 9.394, de 20 de Dezembro de 1996, tendo o certificado validade em todo o território nacional.

REGISTRO DO CERTIFICADO FAC. FABRAS

Registrado sob o nº220000020172 no livro nº 023 em 10/01/2023

REGISTRO DO CERTIFICADO FAC. FIBMG

Registrado sob o nº220000020172 no livro nº 023 em 10/01/2023

Pós-Graduação Lato Sensu em parceria técnico-científica entre as faculdades FABRAS e FIBMG

Área do Conhecimento: Negócios, administração e direito
 Data de Emissão: 10/01/2023
 Média mínima para aprovação: 7,00
 Frequência mínima para aprovação: 75%

[Assinatura]
 Sec. Acadêmica FABRAS

[Assinatura]
 Sec. Acadêmica FIBMG

Consulta Pública de Veracidade



ABE3DD5C-B8481F78-9DDBB9357-68E65A54

Link para Validação disponível no site



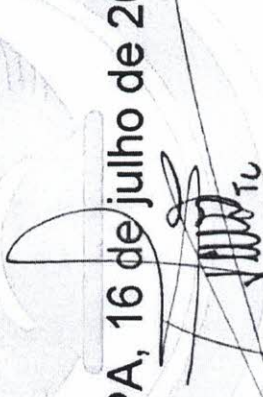
MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
8ª INSPECTORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO
(8ª ICFEx / 1982)



CERTIFICADO

O Chefe da 8ª Inspeção de Contabilidade e Finanças do Exército certifica que a 3º Sgt CAMILA MARIANA LOPES VIEIRA, CPF 871.664.702-59, concluiu com aproveitamento o *ESTÁGIO DE FORMAÇÃO DE PREGOEIROS* realizado no período de 14 a 16 de julho de 2015, estando capacitado a conduzir Licitações na modalidade Pregão, de acordo com a Lei 10.520/2002.

Belém-PA, 16 de julho de 2015.


ANDERSON PAES DA COSTA – Ten Cel Int
Chefe da 8ª ICFEx

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO CURSO DE FORMAÇÃO DE PREGOEIRO – CFP/2015

DESCRIÇÃO	ASSUNTOS
CONCEITOS BÁSICOS DAS LICITAÇÕES E CONTRATOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Princípios Licitatórios e conceitos básicos Licitações na Administração Pública Histórico do PREGÃO
O PREGÃO E OS AGENTES ENVOLVIDOS	Legislação e peculiaridades do PREGÃO Atribuições da Autoridade Competente, do Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitantes
PREGÃO ELETRÔNICO	Peculiaridades do PREGÃO Eletrônico Fase Interna do PREGÃO Eletrônico Fase Externa do PREGÃO Eletrônico
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	Aspectos do SRP e Intenção de Registro de Preços Órgão Gerenciador, Participante e extraordinário
SITUAÇÕES ESPECIAIS	Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP (LC 123/06)
LANÇAMENTO DE PREGÕES	Riscos e Controle nas Aquisições Públicas Lançamento de Pregões no COMPRASNET
PRÁTICA	Transferência do Edital para o COMPRASNET e Publicação no D.O.U através do SIASGNET Cadastramento e Vinculação do Pregoeiro e Equipe de Pregão Pregão no ambiente de treinamento


JÚLIO CÉSAR FALCONE BOMFIM – Cap Int
Chefe da Seção de Apoio Técnico e Treinamento / 8ª ICFEx



EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
INSTITUTO DE ECONOMIA E FINANÇAS DO EXÉRCITO



CERTIFICADO

Certifico que o (a) 3º Sgt CAMILA VIEIRA - CAMILA MARIANA LOPES VIEIRA (0801718677) concluiu com aproveitamento o Estágio Setorial de Formação de Pregoeiro, na modalidade EAD autoinstrucional, com carga horária de 40 horas-aula.

Brasília - DF, 28 de janeiro de 2023.



63d57629-dd10-4830-91a0-208dc0a80174

Chefe do IEFEx
MARCIO GABRIEL RIBEIRO – Cel

INFORMAÇÕES SOBRE O ESTÁGIO

Horas-aula: 40 horas

Ano de conclusão: 2023

Nome: Estágio Setorial de Formação de Pregoeiro (ESFP)

Instituição: Instituto de Economia e Finanças do Exército – IEFEX

Conteudista responsável: 3º Centro de Gestão, Contabilidade e Finanças do Exército – 3º CGCFEX

Critério de aprovação: nota igual ou superior a 5,00 em cada avaliação.



Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Camila Mariana Lopes Vieira Barbosa

concluiu o curso **Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção (Turma MAR/2023)**, com carga-horária de 40 horas, início em 16/03/2023, término em 18/03/2023 e nota final 91.67.

Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome:
**Camila Mariana Lopes Vieira
Barbosa**

Curso:
Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção

Disponibilidade:
16/03/2023 a 15/04/2023

Carga Horária:
40 horas

Nota Final:
91.67

Conteúdo

Módulo 1: Introdução
Módulo 2: Fase de Planejamento (preparatória)
Módulo 3: Fase de Seleção de Fornecedores
Módulo 4: Fase de Gestão Contratual
Módulo 5: Procedimentos Auxiliares
Módulo 6: Contratação Direta
Módulo 7: Controle



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: **ULmy8888334saaI**

Este certificado foi gerado em 18/03/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

ENAV

Escola Nacional de
Administração Pública





Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Camila Mariana Lopes Vieira Barbosa

concluiu o curso **Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos**
(Turma MAR/2023), com carga-horária de 32 horas, início em 14/03/2023,
término em 23/03/2023 e nota final 95.

Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome:

**Camila Mariana Lopes Vieira
Barbosa**

Curso:

Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos

Disponibilidade:

14/03/2023 a 13/04/2023

Carga Horária:

32 horas

Nota Final:

95

Conteúdo

Módulo 1 – Licitação e Contrato Administrativo.

Módulo 2 – As Sanções administrativas.

Módulo 3 – Obrigações e Ações

Módulo 4 – Instrumentos, Registro e Defesa.

Módulo 5 – Aplicação de sanções administrativas.



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: **C8VB8858431gJ50**

Este certificado foi gerado em 23/03/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

ENAP

Escola Nacional de
Administração Pública





Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Camila Mariana Lopes Vieira Barbosa

concluiu o curso **Estruturas de Gestão Pública (Turma MAR/2023)**, com carga-horária de 30 horas, início em 23/03/2023, término em 31/03/2023 e nota final 83.49.

Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome: **Camila Mariana Lopes Vieira Barbosa** | **Curso:** **Estruturas de Gestão Pública**

Disponibilidade: **23/03/2023 a 22/04/2023** | **Carga Horária:** **30 horas**

Nota Final: **83.49**

Conteúdo

Aula 1 - Estruturas da Administração Pública Federal
Aula 2 - Ciclo de gestão na Administração Pública Federal
Aula 3 - Descentralização de atividade
Aula 4 - Estado Regulador
Aula 5 - Atuação do TCU e sua relação com os Poderes da União



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: **r8bk8950549WGT5**

Este certificado foi gerado em 31/03/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

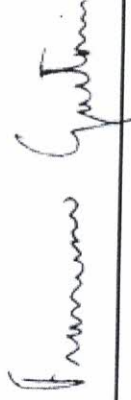
ENAV

Escola Nacional de
Administração Pública



CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **Camila Mariana Lopes Vieira**, concluiu o curso Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos (Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - Turma 2/2017), disponível no período de 12/09/2017 a 16/10/2017, com carga-horária de 40 horas.



Francisco Gaetani
Presidente - Escola Nacional de Administração Pública

Enap

MINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

GOVERNO
FEDERAL

DECLARAÇÃO DE PARTICIPANTE

Nome: **Mariana Lopes Vieira**

CPF: **871.664.702-59**

Data de Nascimento: **11/11/1987**

Pais de Nascimento: **Brasil**

Período: **12/09/2017 a 16/10/2017**

Nota Final: **69.67**

Carga Horária: **40 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1. Planejamento
- 2. Licitação
- 3. Contrato
- 4. Contrato Administrativo
- 5. Elaboração do contrato, obrigatoriedades e execução
- 6. Duração e prazo de execução
- 7. Alterações contratuais
- 8. Limitações legais
- 9. Limites percentuais
- 10. Manutenção e equilíbrio econômico nos contratos

- 3. Fiscalização de contrato
 - 3.1 Fundamentos legais
 - 3.2 Acompanhamento de contrato
 - 3.3 Ética e responsabilidade na fiscalização
 - 3.4 Fiscalização da execução do contrato
 - 3.5 Penalidades na inexecução de contrato
 - 3.6 Rescisão de contrato
 - 3.7 Responsabilização do fiscal de contrato



Certificado registrado na Escola Virtual Enap sob código **iWRI2495981Tc10**.
Este certificado foi gerado em 22/03/2023 às 08:03 horas.
O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando código acima na página da [EVG](#), opção "Validação de Documentos".
A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.





Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Camila Mariana Lopes Vieira Barbosa

*concluiu o curso **Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações (Turma MAR/2023)**, com carga-horária de 30 horas, início em 23/03/2023, término em 31/03/2023 e nota final 90.*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Betânia Lemos', is positioned above the name of the signatory.

Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome:	Curso:
Camila Mariana Lopes Vieira Barbosa	Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações
Disponibilidade:	Carga Horária:
23/03/2023 a 22/04/2023	30 horas
	Nota Final:
	90

Conteúdo

1. Defesa da concorrência
 - 1.1 Noções gerais de defesa da concorrência
 - 1.2 O Conselho Administrativo de Defesa Econômica
 - 1.3 Definição de cartel
 - 1.4 Por que cartéis são prejudiciais à sociedade
2. Prevenção de cartéis
 - 2.1 Por que se preocupar com cartéis em licitações
 - 2.2 Especificidades de cartel em licitação
 - 2.3 Fatores que facilitam a ocorrência de cartéis em licitações
 - 2.4 Principais estratégias adotadas pelos licitantes
 - 2.5 Como prevenir cartéis em licitações
3. Repressão a cartéis
 - 3.1 Meios de comprovação de cartéis
 - 3.2 Como detectar cartéis em licitações
 - 3.3 O que fazer ao detectar um possível cartel
 - 3.4 Penalidades aplicáveis a cartéis em licitações
4. Cartéis e outros crimes



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: **4tVq8950558Jm0C**

Este certificado foi gerado em 31/03/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.





EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
INSTITUTO DE ECONOMIA E FINANÇAS DO EXÉRCITO



CERTIFICADO

Certifico que o (a) 3º Sgt CAMILA VIEIRA - CAMILA MARIANA LOPES VIEIRA (0801718677) concluiu com aproveitamento o Estágio Setorial de Aquisições, Licitações e Contratos, na modalidade EAD autoinstrucional, com carga horária de 40 horas-aula.

Brasília - DF, 14 de junho de 2022.



62a8acc3-ea34-4d2c-96a0-9883c0a80174

Chefe do IEFEx
MARCIO GABRIEL RIBEIRO – Cel

INFORMAÇÕES SOBRE O ESTÁGIO

Horas-aula: 40 horas

Ano de conclusão: 2022

Nome: Estágio Setorial de Aquisições, Licitações e Contratos (ESALC)

Instituição: Instituto de Economia e Finanças do Exército – IEFEx

Critério de aprovação: nota igual ou superior a 5,00 em cada avaliação

Disciplinas/Atividades	CH
UD I – Planejamento das Contratações	10h
UD II – Contratação Direta	5h
UD III – Licitações	15h
UD IV – Contratos	10h
SOMA	40h

The logo for ENAP (Escola Nacional de Administração Pública) is displayed in a large, bold, black, stylized font.

Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Camila Mariana Lopes Vieira Barbosa

concluiu o curso **Gestão por Competências (Turma MAR/2023)**, com carga-horária de 40 horas, início em 22/03/2023, término em 24/03/2023 e nota final 78.36.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Betânia Lemos', is positioned above the name of the president.

Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome:	Curso:
Camila Mariana Lopes Vieira Barbosa	Gestão por Competências
Disponibilidade:	Carga Horária:
22/03/2023 a 21/04/2023	40 horas
	Nota Final:
	78.36

Conteúdo

Módulo 1 - Modelos de administração de pessoal e o panorama da Gestão por Competências
Módulo 2 - Conceitos, definições e tipologias de competências
Módulo 3 - Gestão por Competências na RFB



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: **UNqh8939252YyqZ**

Este certificado foi gerado em 24/03/2023.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

ENAP

Escola Nacional de
Administração Pública





REGISTRO
CRA-PA Nº 09088

DATA REG.
04/10/2007

VIA
2

NOME
FRICILA DE OLIVEIRA RIBEIRO

TÍTULO PROFISSIONAL
ADMINISTRADOR



DOC. IDENTIFICAÇÃO DATA EXP.
07/10/2015

ORGAO EXPEDIDOR
SSP/PA

CPF

Fricila de Oliveira Ribeiro

ASSINATURA DO PORTADOR

TEM FE PÚBLICA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL - LEI Nº 6.208/73

FILIAÇÃO

JOSE OTAVIO RIBEIRO
IOLETE DE OLIVEIRA RIBEIRO

NASCIMENTO NACIONALIDADE
11/03/1984 BRASILEIRA

NATURALIDADE
BRASILEIRA
DIPLOMADO POR
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA - UFPA

REGISTRO MEC Nº
2297

Identidade profissional de ADMINISTRADOR, habilitado no
título de nível "A" do Art. 3º da Lei nº 4.769, de 09-09-1965.

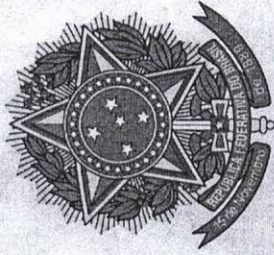


Belém/PA, 31/08/2018

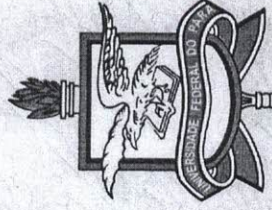
LOCAL E DATA DE EXP.

[Signature]
PRESIDENTE DO CRA

TEM FE PÚBLICA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL - LEI Nº 6.208/73



República Federativa do Brasil
Ministério da Educação
Universidade Federal do Pará



O Reitor da Universidade Federal do Pará no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de **ADMINISTRAÇÃO** em **30 de ABRIL de 2007**, confere o título de **BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO**

a **PRÍCILA DE OLIVEIRA RIBEIRO**

CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº 4386145 POLÍCIA CIVIL/PA, BRASILEIRA, NASCIDA EM 11 DE MARÇO DE 1984
 NATURAL DO ESTADO DO PARÁ

e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Belém(PA), 30 de abril de 2007.

Regina da Silva Soares
 Reitor

Prícila de Oliveira Ribeiro
 Diplomado

Maristina Malhada de Sá
 Diretor do Centro

André Helder
 Coordenador do Curso

0300110501

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

Diploma registrado sob o nº **2297**

Livro **IBLAD1/6** fls. nº **197** em **24/05/2007**

Processo nº **01293/2006** por delegação de competência do Ministério da Educação nos termos da Portaria MEC/DAU nº 612/63 e nº 7/64.

Divisão de Integralização e Certificação **24/05/2007**

Director(a) da Divisão de Integralização e Certificação

VISTO:

Director(es) do Departamento

ADMINISTRAÇÃO

Reconhecido através do Decreto nº 70.997 de 17/08/1972, publicado no D.O.U. 153 de 18/08/1972.

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
PARÁ RAMAPÁ

Registrado(s) no Conselho, sob o nº **09088**, nos termos do art. 14 da Lei nº 4.769/65 e art. 5º do Decreto nº 61.934/67.

Belém(Pa), **04**, **10**, **2007**.

Adelmirina
Adm. Alcémira Assis Drogo
Presidente
CRA/PAJAP nº 990



Faci
A Faculdade Ideal para você.

CERTIFICADO



Estratego
PÓS-GRADUAÇÃO

O Diretor Geral da Faculdade Ideal—FACI no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a conclusão do Curso de Especialização, em nível Pós-Graduação lato sensu, desenvolvido em convênio com a ESTRATEGO, curso denominado MBA CORPORATIVO EM FORMAÇÃO AVANÇADA DE CONSULTORES EM FINANÇAS em junho/2009, com duração de 432 (quatrocentos e trinta e duas) horas, e de acordo com a resolução N° 01, de 08 de junho de 2007, do CNE, confere este certificado a

Priscila de Oliveira Ribeiro

E outorga-lhe o presente certificado, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Belém, 01 de Janeiro de 2014

Prof. João Messias Santos Filho
Diretor Geral

Priscila de Oliveira Ribeiro
Especialista

Prof. Msc. Pablo Oliveira Barlla
Coordenador de Pós-Graduação

**HISTÓRICO ESCOLAR
MBA CORPORATIVO EM FORMAÇÃO AVANÇADA DE CONSULTORES EM FINANÇAS**

NOME: PRISCILA DE OLIVEIRA RIBEIRO

CPF: 788.816.502-82

TÍTULO OBTIDO: ESPECIALISTA

DISCIPLINAS	CH	% F	AP	DOCENTE	TITULAÇÃO
SEMINARIO COMO SE TORNAR UM CONSULTOR	24	100	8,0	Herberth Henrique de Moura Cutrim	Mestre
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL	24	75	8,5	Kahlil Jezim Vianna	Especialista
GERENCIAMENTO POR CONTROLE E INDICADORES DE DESEMPENHO	24	100	9,0	Mário Augusto da Silva Botelho	Mestre
CONTABILIDADE GERAL	48	100	8,0	João Alexandre O. Gouvêa	Especialista
MATEMÁTICA FINANCEIRA	24	100	8,5	Paulo Sérgio	Mestre
CONTABILIDADE DE CUSTOS	24	100	7,0	Evandro Mauro Dias de Almeida	Especialista
ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	24	100	8,0	Fabricio Rocha Salomão	Especialista
GESTÃO DO CAPITAL DE GIRO	24	75	8,0	Fabricio Rocha Salomão	Especialista
ORÇAMENTO EMPRESARIAL	24	100	8,0	Alessandro de Castro Corrêa	Doutor
DECISÕES DE INVESTIMENTO: ORÇAMENTO DE CAPITAL E CUSTO DE CAPITAL	24	100	9,0	Evandro Mauro Dias de Almeida	Especialista
TEMAS ESPECIAIS EM CONSULTORIA E GESTÃO - I	12	75	7,5	Aley Alberto Freire	Mestre
TEMAS ESPECIAIS EM CONSULTORIA E GESTÃO - II	12	75	7,7	Mário Miguel Amin Garcia Herrerros	Doutor
DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS	48	100	8,02	Herberth Hlenrique de Moura Cutrim	Mestre
SIMULADOR CORPORATIVO	24	100	7,0	Weverton Jaques Couto de Souza	Especialista
ORIENTAÇÃO DO PROJETO DE CONCLUSÃO	72	100	8,5	Herberth Henrique de Moura Cutrim	Mestre
Carga Horária Total	432				

PROJETO DE CONCLUSÃO

Título: Modelo de negócio para uma divisão de EAD para a Estratégica
Nota: 10,0

LEGENDA

C/H - Carga Horária | % F - Percentual de Frequência | AP - Aproveitamento

OBSERVAÇÕES

- O Curso de Especialização Lato Sensu, MBA Corporativo em Formação Avançada de Consultores em Empresas, foi realizado no período de janeiro de 2008 a junho de 2009, na cidade de Belém -PA.
- O curso atende as disposições legais estabelecidas na resolução CNE/CES N° 1, de 08 de junho de 2007.
- Os conceitos adotados para avaliação do aproveitamento estão expressos em Regulamento próprio.

Belém, 01 de Fevereiro de 2014.

Prof. João Messias Santos Filho
Diretor Geral

Prof. Msc. Pablo Andreoz Bahia
Coordenador de Pós-Graduação

REGISTRO

NÚMERO	FOLHA	LIVRO
010	10	09BELMCF0108-01

Valeska Lôla de Souza
Valeska Lôla de Souza
Secretária Acadêmica



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

8º CENTRO DE GESTÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO

8º CGCFEX
(8ª JCFEx / 1982)


8º CGCFEX



CERTIFICADO

O Chefe do 8º Centro de Gestão, Contabilidade e Finanças do Exército certifica que a 3º SGT PRÍCILA DE OLIVEIRA RIBEIRO, CPF 788.816.502-82, concluiu com aproveitamento o *ESTÁGIO DE FORMAÇÃO DE PREGOEIROS* realizado no período de 15 a 17 de março de 2021, estando capacitada a conduzir licitações na modalidade Pregão, com forme Art. 16, §3º do Dec. 10.024/19, com carga horária de 20 horas.

Belém-PA, 17 de março de 2021.


VINICIUS MAIA CEIA – Ten Cel
Chefe do 8ºCGCFEX

Certificado

JML Consultoria & Eventos confere o presente certificado a

Pricila de Oliveira Ribeiro

Pela participação no *Curso In Company: PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES - ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA E RESPONSABILIDADES*, realizado em BELÉM, PA, nos dias 15 e 16 de março de 2017.

Pinhais, 16 de Março de 2017.

 **JML** | CONSULTORIA
EVENTOS



Julietta Mendes Lopes Vareschini
Diretora



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**➤ Capacitação e Aperfeiçoamento Profissional:****Módulo I**

- Natureza jurídica das entidades integrantes do sistema "S";
- Fundamento do dever de licitar e legislação aplicável;
- Conceito de licitação;
- Princípios aplicáveis;
- Modalidades de licitação;
- O papel e a responsabilidade de cada setor para o sucesso da licitação.

Módulo II

- A identificação das necessidades da entidade e a escolha do procedimento;
- Requisitos para instauração do certame;
- Justificativa que respalda a contratação e a respectiva autorização;
- O que se entende por termo de referência/projeto básico e qual sua finalidade?
- É obrigatória a elaboração do termo de referência/projeto básico?
- Quem tem competência para elaborar o termo de referência/projeto básico?
- O setor que elabora tal termo deve auxiliar a comissão de licitação na resposta de eventuais impugnações e pedidos de esclarecimentos?
- O setor que elabora o termo de referência pode ser responsabilizado por vícios na licitação?
- Qual o conteúdo mínimo do termo de referência?

CARGA HORÁRIA:

16 horas

PALESTRANTE:**JULIETA MENDES LOPES VARESCINI**

Sócia Fundadora do Grupo JML Consultoria & Eventos, empresa especializada em Direito Administrativo e que já capacitou mais de 30.000 profissionais na área de Licitações e Contratos. Mestre em Direito. Especialista em Direito Ambiental e Gestão Ambiental. Possui graduação em Direito pela Faculdade de Direito de Curitiba. Advogada e Consultora na área do Direito Administrativo, com ênfase em Licitações e Contratos Administrativos. Coordenadora técnica da JML Consultoria. Coordenadora e Professora do Curso de Especialização em Licitações e Contratos da UNIBRASIL. Professora do curso de Graduação em Direito da UNIBRASIL. Palestrante na área de Licitações e Contratos perante entidades da Administração Pública e Sistema S, com atuação em todo território nacional. Autora da obra Licitações e Contratos no Sistema S. 5. ed. Curitiba: JML, 2012 e da obra Discricionariedade Administrativa: uma releitura a partir da constitucionalização do direito. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2014. Organizadora da obra Repercussões da Lei Complementar 123/06 nas Licitações Públicas: de acordo com o Decreto 6.204/07. Curitiba: JML Editora, 2008. Autora de diversos artigos jurídicos, dentre os quais: Gestão Planejada do Sistema de Registro de Preços. In: Diálogos de Gestão: novos ângulos e várias perspectivas. Curitiba: JML Editora, 2013.

Certificado

JML Consultoria & Eventos confere o presente certificado a

Prícila de Oliveira Ribeiro

Pela participação no Programa de Ensino à Distância de: **ATUALIZAÇÃO, FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PREGOEIRO NO ÂMBITO DO SISTEMA "S"**, com carga horária específica de 24 horas.

Pinhais, 05 de Dezembro de 2016.



Juliana Mendes Lopes
Juliana Mendes Lopes Vareschini
Diretora

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**➤ CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL:**

- MÓDULO I - REGIME JURÍDICO DO SISTEMA "S" E O DEVER DE LICITAR;
- MÓDULO II - CONCEITO E OBJETIVOS DA LICITAÇÃO;
- MÓDULO III - PRINCÍPIOS APLICÁVEIS;
- MÓDULO IV - PREGOEIRO - TÓPICO I;
- MÓDULO V - PREGOEIRO - TÓPICO II;
- MÓDULO VI - TERMO DE REFERÊNCIA;
- MÓDULO VII - DESCRIÇÃO DO OBJETO;
- MÓDULO VIII - PESQUISA DE MERCADO;
- MÓDULO IX - CONCEITO E APLICAÇÃO DA MODALIDADE PREGÃO;
- MÓDULO X - SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL - TÓPICO I;
- MÓDULO XI - SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL - TÓPICO II;
- MÓDULO XII - SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL - TÓPICO III;

- MÓDULO XIII - SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL - TÓPICO IV;
- MÓDULO XIV - SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL - TÓPICO V;
- MÓDULO XV - SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL - TÓPICO VI;
- MÓDULO XVI - SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL - TÓPICO VII;
- MÓDULO XVII - SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL - TÓPICO VIII;
- MÓDULO XVIII - PREGÃO ELETRÔNICO - TÓPICO I;
- MÓDULO XIX - PREGÃO ELETRÔNICO - TÓPICO II;
- MÓDULO XX - PREGÃO ELETRÔNICO - TÓPICO III;
- MÓDULO XXI - TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS PEQUENAS EMPRESAS - TÓPICO I;
- MÓDULO XXII - TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS PEQUENAS EMPRESAS - TÓPICO II;
- MÓDULO XXIII - TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS PEQUENAS EMPRESAS - TÓPICO III;
- MÓDULO XXIV - TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS PEQUENAS EMPRESAS - TÓPICO IV.
- MÓDULO XXV - WORKSHOP - DEMONSTRAÇÃO PRESENCIAL DO PREGÃO ELETRÔNICO PASSO A PASSO NO PROVEDOR DO BANCO DO BRASIL.

CARGA HORÁRIA:

- (24 horas): 8 horas (Vídeo Aula) + 8 horas (Complementares - Atividades dirigidas) + 8 horas (Workshop Presencial).

PROFESSORAS:**JULIETA MENDES LOPES VARESCHINI**

Sócia Fundadora do Grupo JML Consultoria & Eventos, empresa especializada em Direito Administrativo e que já capacitou mais de 30.000 profissionais na área de Licitações e Contratos. Mestre em Direito. Especialista em Direito Ambiental e Gestão Ambiental. Possui graduação em Direito pela Faculdade de Direito de Curitiba. Advogada e Consultora na área do Direito Administrativo, com ênfase em Licitações e Contratos Administrativos. Coordenadora técnica da JML Consultoria. Professora do Curso de Especialização em Licitações e Contratos da UNIBRASIL. Professora do curso de Graduação em Direito da UNIBRASIL. Palestrante na área de Licitações e Contratos perante entidades da Administração Pública e Sistema "S", com atuação em todo território nacional. Autora da obra Licitações e Contratos no Sistema "S". 6. ed. Curitiba: JML, 2015 e da obra "Discricionariedade Administrativa: uma releitura a partir da constitucionalização do direito". Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2014. Organizadora da obra "Repercussões da Lei Complementar 123/06 nas Licitações Públicas: de acordo com o Decreto 6.204/07." Curitiba: JML Editora, 2008. Autora de diversos artigos jurídicos, dentre os quais: "Gestão Planejada do Sistema de Registro de Preços." In: Diálogos de Gestão: novos ângulos e várias perspectivas. Curitiba: JML Editora, 2013.

MIRIA T. DE AQUINO

Graduada em Direito e especialista em licitações e contratos administrativos, atua nessa área há 20 anos. Trabalhou durante 12 anos na área de licitações e contratos de grandes empresas privadas do ramo de prestação de serviços de limpeza/conservação e segurança patrimonial. Exerceu o cargo de Superintendente Adjunta de Área no Banco do Estado de Santa Catarina, onde atuou como Pregoeira e Presidente da Comissão de Licitação. Atualmente exerce o cargo de Gerente de Setor na área de licitações do Banco do Brasil, em Curitiba/PR.

Certificado

JML Consultoria & Eventos confere o presente certificado a

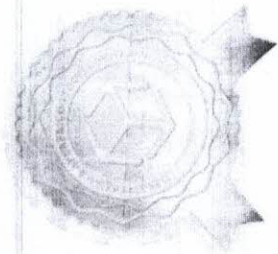
Prícila de Oliveira Ribeiro

Pela participação no *Curso In Company*: CURSO COMPLETO: FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE PREGOEIRO - Pregão Presencial e Eletrônico. Curso 100% na realidade jurídica do SISTEMA "S", realizado em Belém, PA, nos dias 13 e 14 de Dezembro de 2017.

Pinhais, 14 de Dezembro de 2017.



Julieta Mendes Lopes Vareschini
Diretora



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Capacitação e Aperfeiçoamento Profissional: Curso 100% na realidade jurídica do SISTEMA "S".

MÓDULO I – APLICAÇÃO DO REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.

- ✓ Legislação aplicável às licitações e aos contratos do Sistema "S": Regulamento próprio.
- ✓ Hipóteses de omissão do Regulamento: como resolver?
- ✓ Quem pode ser pregoeiro?
- ✓ É possível contratar terceiros para exercer esta função?
- ✓ Responsabilidade dos pregoeiros e membros da Comissão de Licitação.

MÓDULO II – PREGÃO PRESENCIAL

- ✓ Dever de licitar;
- ✓ Objetivos da licitação;
- ✓ Fase interna da licitação: cuidados necessários;
- ✓ Descrição do objeto;
- ✓ Pesquisa de mercado: número mínimo de orçamentos e valores discrepantes;
- ✓ Conceito e adoção do pregão;
- ✓ Conceito de bens e serviços comuns;
- ✓ Pregão: obrigatoriedade ou faculdade?
- ✓ Utilização do presencial ou do eletrônico?
- ✓ Vedações à utilização do pregão;
- ✓ Credenciamento: peculiaridades do Regulamento;
- ✓ Sessão pública para recebimento dos envelopes;
- ✓ Ausência do representante da empresa: efeitos;
- ✓ Propostas comerciais e exequibilidade;
- ✓ Solicitação de amostras;
- ✓ Julgamento: tipo de licitação;
- ✓ Pedido de reconsideração.
- ✓ Fase de lances: critérios para classificação e cautelas necessárias;

CARGA HORÁRIA:

24 horas

PALESTRANTE:**JULIETA MENDES LOPES VARESCINI**

Sócia Fundadora do Grupo JML Consultoria & Eventos, empresa especializada em Direito Administrativo e que já capacitou mais de 30.000 profissionais na área de Licitações e Contratos. Mestre em Direito. Especialista em Direito Ambiental. Possui graduação em Direito pela Faculdade de Direito de Curitiba. Advogada e Consultora na área do Direito Administrativo, com ênfase em Licitações e Contratos Administrativos. Coordenadora técnica da JML Consultoria. Professora do Curso de Especialização em Licitações e Contratos da UNIBRASIL. Professora do curso de Graduação em Direito da UNIBRASIL. Palestrante na área de Licitações e Contratos perante entidades da Administração Pública e Sistema S, com atuação em todo território nacional. Autora da obra Licitações e Contratos no Sistema S, 6. ed. Curitiba: JML, 2015 e da obra Discricionariedade Administrativa: uma releitura a partir da constitucionalização do direito. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2014. Organizadora da obra Repercussões da Lei Complementar 123/06 nas Licitações Públicas: de acordo com o Decreto 6.204/07. Curitiba: JML Editora, 2008. Autora de diversos artigos jurídicos, dentre os quais: Gestão Planejada do Sistema de Registro de Preços. In: Diálogos de Gestão: novos ângulos e várias perspectivas. Curitiba: JML Editora, 2013.

- Estipulação de diferença mínima entre os lances;
- Delimitação de prazo máximo para formulação de lances;
- Pode a Comissão encerrar a sessão sob a justificativa de inexequibilidade do lance ofertado?
- ✓ Habilitação: análise dos documentos;
- ✓ Habilitação e exigências restritivas;
- ✓ Saneamento de falhas;
- ✓ Recursos: cabimento, forma de interposição, prazo, procedimento e efeitos;
 - É necessária a manifestação do licitante, na própria sessão, sobre o interesse de interpor recurso?
- ✓ Penalidades que poderão ser aplicadas no pregão.
- ✓ Lei Complementar 123/06: é aplicável ao Sistema S?

MÓDULO III – PREGÃO ELETRÔNICO

- ✓ Conceito;
- ✓ Sistemas que poderão ser utilizados;
- ✓ Credenciamento e obtenção das senhas e chaves de identificação;
- ✓ Propostas;
- ✓ Lances;
- ✓ Habilitação;
- ✓ Recursos;
- ✓ Controle: homologação e adjudicação;
- ✓ Desconexão: como proceder?
- ✓ Ata de sessão pública emitida pelo sistema eletrônico.

- ✓ 20 QUESTÕES QUE SERÃO RESPONDIDAS AO LONGO DO CURSO

Certificado

JML Consultoria & Eventos confere o presente certificado a

Prícila de Oliveira Ribeiro

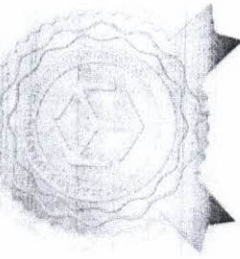
Pela participação no evento: **CURSO COMPLETO: LICITAÇÃO, CONTRATAÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**, realizado em Curitiba, PR, nos dias 14, 15 e 16 de Março de 2018.

Pinhais, 16 de Março de 2018.



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Mendes Lopes', is written over a horizontal line.

Julietta Mendes Lopes Vareschini
Diretora



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Capacitação e Aperfeiçoamento Profissional:

1. FUNDAMENTOS LEGAIS DA CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA:

- ✓ Normatização prevista no ordenamento jurídico.

2. FUNDAMENTOS TÉCNICOS DA CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA:

- ✓ Requisitos concernentes a tópicos técnicos de planejamento;
- ✓ Requisitos e aspectos concernentes ao projeto básico, projeto executivo e demais elementos técnicos sob égide da Lei nº 8.666/93;
- ✓ Conceitos, requisitos, ponderações e peculiaridades concernentes à orçamentação sob égide do Decreto Federal nº 7.983 de 08 de abril de 2013;
- ✓ Temas Polêmicos / Debates.

3. O INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:

- ✓ Finalidade do Instrumento Convocatório;
- ✓ Matriz de Riscos;

CARGA HORÁRIA:

24 horas

PALESTRANTE:

ROLF DIETER OSKAR FRIEDRICH BRÄUNERT

Engenheiro Civil. Professor da Universidade Federal do Paraná - aposentado, com pós-graduação em Planejamento e Projetos de Desenvolvimento Regional na Universidade de Hannover - Alemanha. Especialização em Planejamento, Projetos e Construções na Universidade de Stuttgart - Alemanha. Estágio no Departamento de Edificações no Hochbauamt Stadt Köln em Colônia (Alemanha). Professor de pós-graduação da UNIBRASIL Faculdades Integradas do Brasil em Curitiba - curso "Licitações e Contratos Administrativos". Palestrante em seminário realizado no Instituto para o Planejamento Regional na Universidade de Hannover. Especialista em licitações no âmbito nacional e internacional, há mais de 40 anos. Consultor do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) em órgãos federais e estaduais em licitações financiadas com recursos do BID e BIRD. Presidente de inúmeras Comissões de Licitação entre elas a licitação do Museu Oscar Niemeyer (Olho) em Curitiba. Arquivo Público - Curitiba, ampliação da TVE do Paraná e palestrante em inúmeros eventos realizados no Brasil.

Autor de publicações em revistas, dentre outras: "Orçamento em Planilha - Obrigatoriedade" - revista JML de Licitações e Contratos Administrativos - Curitiba - 2007, "Projetos - Obrigatoriedade" - revista JML de Licitações e Contratos Administrativos - Curitiba - 2007, "Qualificação Técnica - Obras e Serviços de Engenharia" - revista JML de Licitações e Contratos Administrativos - Curitiba - 2008, "O Objeto e os Tópicos Estruturais do Edital/Convite - A Questão das Obras e Serviços de Engenharia" - Curitiba 2008, "Obras e Serviços de Engenharia - A indispensabilidade de subscrição das propostas de obras, serviços de engenharia e serviços técnicos especializados pelos técnicos profissionais legalmente habilitados" - revista JML de Licitações e Contratos Administrativos - Curitiba - 2011, Autor de publicações como: Manual de Licitação para Execução de Obras (BID) - Curitiba - Volume I - 1997, Licitações e Contratos (BID) (aquisição de bens) - Curitiba - Volume II - 1996, Licitações e Contratos (BID) (obras e serviços) - Curitiba - Volume I - 1997, Licitações e Contratos (BID) (aquisição de bens) - Curitiba - Volume II - 1997, Manual de Licitação para Aquisição de Bens (BID) - Curitiba - Volume II - 1996, Licitações e Serviço Social Autônomo PARANACIDADE - Curitiba - 1997, Manual para Cadastramento e Contratação de Consultores (BID) e de Empresas de Consultoria (BID) - Curitiba - 1998, Licitações e Autor dos livros: "A Prática da Licitação" Curitiba - Grafiven, 2004; "Obras e Serviços de Engenharia - coletânea 10 anos de pregação - Curitiba - editora Negócios Públicos - 2008"; "Legislação - Sistema Confea/Crea e CauBR/Caus - Obras e Serviços de Engenharia" - 6ª edição, "Como Licitar Obras e Serviços de Engenharia - 2ª edição - BH: Fórum, 2010" e "Como Elaborar Editais e Contratos para Obras e Serviços de Engenharia - 3ª edição - Curitiba - Editora JML - 2014".

- ✓ Requisitos concernentes à elaboração do Instrumento Convocatório;
- ✓ Temas Polêmicos / Debates.

4. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E JULGAMENTO:

- ✓ Recebimento das propostas (envelopes nº 01 e nº 02 e eventualmente o envelope nº 03);
- ✓ Abertura do envelope nº 01 - habilitação preliminar;
- ✓ Abertura do envelope nº 02 - proposta de preços;
- ✓ Abertura do envelope nº 03 - proposta técnica.

5. CONTRATO E SEU ACOMPANHAMENTO:

- ✓ Contrato administrativo e seu conteúdo;
- ✓ Acompanhamento e fiscalização do contrato administrativo;
- ✓ Temas Polêmicos / Debates.

6. QUESTÕES PRÁTICAS E TÉCNICAS.



Certificado

JML Consultoria & Eventos confere o presente certificado a

Prícila de Oliveira Ribeiro

Pela participação no evento: **CURSO COMPLETO DE COMPLIANCE NO SISTEMA "S": Questões Jurídicas e Práticas para Implantação**, realizado em Brasília, DF, nos dias 26, 27 e 28 de fevereiro de 2018.

Pinhais, 28 de Fevereiro de 2018.

 **JML** | CONSULTORIA
EVENTOS



Julietta Mendes Lopes Vareschini
Diretora



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

➤ Capacitação e Aperfeiçoamento Profissional:

QUESTÕES JURÍDICAS RELEVANTES PARA IMPLANTAÇÃO DO COMPLIANCE

- ✓ Referências legais para convergência ao Compliance
 - Lei Federal n.º 12.846/13;
 - Decreto Federal n.º 8.420/15;
 - Portaria n.º 909/15. CGU;
 - Lei Federal n.º 13.303/16;
 - Aplicabilidade às Entidades do Sistema S: Qual fundamentação normativa? Auto regulamentação: Obrigação ou faculdade?
- ✓ Compliance
 - Obrigatoriedade, necessidade ou opção de contratação de consultoria: Como contratar e quais os aspectos da contratação?
 - Tone of the top: Padrões de conduta aplicáveis a todos (empregados e administradores), respeitando isonomia material. Consequências jurídicas em caso de desrespeito;
 - Due diligence: Como materializar de forma apropriada sem configurar restrição de mercado?

CARGA HORÁRIA:

24 horas

PALESTRANTES:**THIAGO BUENO DE OLIVEIRA**

Advogado, Bacharel em Direito pelo Centro Universitário de Brasília - Uniceub; Pós graduado em Ordem Jurídica pela Fundação Escola do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios; Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto Brasileiro de Direito Público - IDP e Pós-graduado em Direito e Gestão dos Serviços Sociais Autônomos pelo Instituto Brasileiro de Direito Público - IDP. Mestrando em Administração Pública pelo Instituto Brasileiro de Direito Público - IDP. Ex- Supervisor da Unidade de Compras e Licitações, Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos (Apex-Brasil), Ex - Gerente Executivo Administrativo da Apex-Brasil. Membro da Comissão de Legislação Anticorrupção e Compliance da OAB/DF. Affiliate member of The International Compliance Association (ICA). Atualmente advogado da Apex-Brasil. Autor de vários artigos em Direito Administrativo e da obra: "O Caráter Regulatório das Licitações Públicas", com prefácio do Min. Benjamin Zymler, Professor Universitário.

NAINI DE CASTRO

Secretária executiva por formação, possui MBA em Compliance e Controles Internos pela TREVISAN Escola de Negócios/RJ, Pós Graduada em Gestão de Negócios pela Universidade Cândido Mendes/RJ e Pós Graduada em Gestão de RH pela Universidade Estácio de Sá. Mestranda em Sistemas de Gestão pela Universidade Federal Fluminense do Rio de Janeiro - LATEC/RJ. 20 anos de vivência no mercado público e privado, atuando como especialista em Diagnóstico, Mapeamento de Processos, GAP Analysis, Planejamento e Estratégia Organizacional. Especialista em Compliance, Riscos e Controles Internos, com ênfase na Prevenção à Lavagem de Dinheiro (PLD) e Controle e Financiamento do Terrorismo (CFT), habilitada na elaboração, desenvolvimento, análise, monitoramento e medição de projetos direcionados prevenção dos riscos de imagem e riscos relacionados. Leader Assessor em Sistemas de Gestão - normas ISO 9001 e 14001. Consultora, Auditora e Instrutora das normas ISO 37001, 31000, 19600 e OHSAS 18001. Membro efetivo do Comitê ABNT de revisão e tradução das normas ISO, sendo as últimas atuações nas normas ISO 37001 (publicada) 31000 (em revisão). Membro do Comitê de Governança - CEE 308, para a futura norma ISO 37003 - Governança Corporativa. Especialista da CGCRE do INMETRO colaborando nas avaliações dos organismos de Certificação de Sistemas de Gestão nas disciplinas de Compliance e Antissuborno. Avaliadora Líder do Prêmio Nacional da Qualidade (PNQ) desde 2012. Avaliadora Líder do Prêmio MPE Brasil, desde 2014. Avaliadora do Prêmio Mulheres de Negócios, desde 2014. Membro da Fundação Nacional da Qualidade, desde 2014 e do Instituto Ethos, desde 2015. Diretora da ASSESPRO - Associação de Profissionais de TI do RJ, na cadeira de Qualidade e Compliance. Consultora Credenciada em Gestão de Negócios do SEBRAE Nacional. Founder CEO da RHITSolution Consultoria e Gestão.

- Banco de fornecedores pós due diligence: possibilidade jurídica ou cerceamento da livre concorrência?
- Compliance Officer: Como garantir independência na relação estatutária?
- Principais aspectos jurídicos para distinguir Compliance de prateleira do Compliance efetivo.

QUESTÕES E DEFINIÇÕES PRÁTICAS PARA IMPLANTAÇÃO DO COMPLIANCE: COMO FAZER?

- ✓ Definindo o Compliance e justificando sua implantação:
 - Visão do Compliance no mundo;
 - Conceituação do Compliance;
 - Definição os elementos de convergência entre a gestão estruturada e o Compliance;
 - O que o Compliance pode fazer pelo Sistema S?
- ✓ Iniciando e Internalizando a Cultura de Compliance:
 - Patrocinadores (sponsors) e o Tone of the top;
 - Conhecendo a organização e o seu contexto;
 - Conhecendo os objetivos institucionais;
 - Mapeando os processos e instituindo indicadores;

- ✓ A efetividade de um Programa de Compliance:
 - Engajamento de todas as partes interessadas;
 - Classificação, Mapeamento e Mitigação de Riscos;
 - Canal de denúncias;
 - Investigações e apurações de denúncias;
- ✓ Normas ISO de Compliance e Antissuborno
 - A estrutura das normas ISO 19600 e 37001;
 - Partes interessadas;
 - Papel da Alta Liderança;
 - Recursos Humanos e a responsabilidade da Seleção;
 - Ambiente de operação;
 - Análise crítica e melhoria;
 - Auditorias e Evidências de Conformidade;
 - Monitoramento e melhorias;
 - Por que implantar uma norma de Compliance e Antissuborno?
 - Quais as vantagens para o Sistema S?

Certificado

A Negócios Públicos Treinamentos confere o presente certificado a

Prícila de Oliveira Ribeiro

por sua participação e conclusão no curso

“Capacitação e Formação de Pregoeiros
& Sistema de Registro de Preços”

realizado dias 25 e 26 de Maio 2015, na cidade de Belém/PA

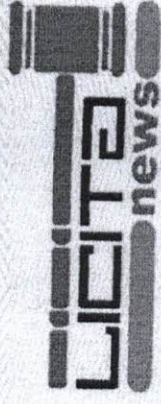


NEGÓCIOS PÚBLICOS®
EVENTOS

Coordenação
Negócios Públicos Treinamentos

Instituto
Paulo Gasceira

Certificado



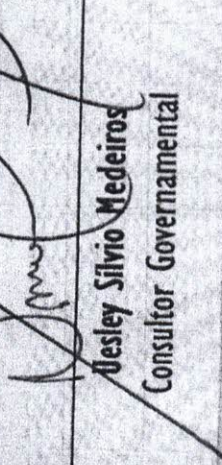
Licitanews Consultoria Especializada em Licitação Pública tem a honra de certificar

Pricila de Oliveira Ribeiro

(consultor(a) especializado(a) em licitação e contratação pública)

participou com êxito de todo o conteúdo teórico e atividades complementares do programa “ Mentoria em Licitação e Contratação Pública ” ocorrido nos dias 06, 07 e 08 de dezembro de 2017 com duração de (24) horas aula, estando o profissional apto para desenvolver suas atividades em todas as modalidades de Licitação Pública contempladas na Lei Nº 8.666/1993, Lei Nº 10.520/2002, Decreto Federal 7.892/2013, Decreto Federal Nº 5.450/2005, Decreto Federal Nº 3.555/2000, Lei Nº 123/2006 e legislação complementar realizado no Hotel Blue Tree Towers— Avenida Borges de Medeiros, 3120 - Praia de Belas — Porto Alegre - RS.

Porto Alegre., 08 de Dezembro de 2017.


Wesley Silvio Medeiros
Consultor Governamental



Certificado

JML Consultoria & Eventos confere o presente certificado a

Prícila de Oliveira Ribeiro

Pela participação no *Curso In Company: CONTRATAÇÃO DIRETA, ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E GESTÃO DOS CONTRATOS NO SISTEMA "S"*, realizado em Belém, PA, nos dias 22, 23, 24, 25 e 26 de Agosto de 2016.

Pinhais, 26 de Agosto de 2016.



Julietta Mendes Lopes Vareschini
Diretora



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

➤ **Capacitação e Aperfeiçoamento Profissional:** Curso específico para Sistema "S"

I - Temática: Contratação Direta:

Noções;

Dispensa de Licitação: Art. 9º Do Regulamento;

Aquisição Direta de Gêneros Alimentícios;

Inexigibilidade de Licitação.

II - Temática: Elaboração de Termo de Referência e Gestão de Contratos:

Termo de Referência;

Gestão de Contratos.

III - Temática: Questões Práticas + Simulações.**CARGA HORÁRIA:**

30 horas

**PALESTRANTE:
PAULO REIS**

Bacharel em Direito e Engenheiro Civil, com mais de 45 anos de experiência na Administração Pública, especialmente em processos de contratação de bens e serviços. Professor aposentado da Universidade Federal do Pará foi Presidente de comissões de licitação, pregoeiro, Diretor-Geral de Tribunal Eleitoral e Diretor de Departamento de Engenharia, entre outras. Atualmente é Assessor Especial da Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, além de ministrar treinamentos na área de licitações e contratos administrativos em todo Brasil.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

8º CENTRO DE GESTÃO, CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO
(8ª ICFEx / 1982)



CERTIFICADO

O Chefe do 8º Centro de Gestão, Contabilidade e Finanças do Exército certifica que a 3º SGT PRÍCILA DE OLIVEIRA RIBEIRO, CPF 788.816.502-82, concluiu com aproveitamento o *ESTÁGIO DE FORMAÇÃO DE PREGOEIROS* realizado no período de 15 a 17 de março de 2021, estando capacitada a conduzir licitações na modalidade Pregão, com forme Art. 16, §3º do Dec. 10.024/19, com carga horária de 20 horas.

Belém-PA, 17 de março de 2021.


VINICIUS MAIA CEIA – Ten Cel

Chefe do 8ºCGCFEx



ELO
Consultoria Empresarial
e Produção de Eventos

certificado



Certificamos que **Prícila de Oliveira Ribeiro**

participou do curso "SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E RESPONSABILIDADE EM LICITAÇÕES E CONTRATOS – INOVAÇÕES DA LEI 14.133/2021" - EAD (AO VIVO)

realizado nos dias **23,24 e 26 de novembro de 2021, das 08h30 às 12h30 e 25 de novembro de 2021, das 14h00 às 18h00.**

Carmen Camilo
Coordenadora de Cursos

conteúdo programático

PROFESSORA KARINE LÍLIAN DE
SOUZA COSTA MACHADO

Parte I

1. Penalidades Aplicadas aos Licitantes e Contratados

Quais as sanções administrativas previstas na Lei 8.666/1993?

- Advertência
- Multa
- Suspensão do Direito de Licitar e Contratar com a Administração
- Declaração de Inidoneidade
- Declaração de inidoneidade pelo TCU

2. Quais as sanções previstas na Lei 10.520/2002 (Lei do Pregão)

- Impedimento de licitar e contratar
- Descredenciamento do SICAF
- Multa
- Condutas sancionáveis

3. Quais as sanções previstas na Lei 13.303/2016?

- Particularidades

4. Novidades do Regime Sancionatório da Lei 14.133/2021

Parte II – Aspectos Relevantes e Procedimento de Aplicação das Sanções

- Sanções da Lei 8.666/1993 e da Lei 10.520/2002

- Contratos em andamento
- Contratos encerrados
- Prescrição
- Desconsideração da personalidade jurídica
- A retenção de pagamentos como sanção
- Dosimetria "in concreto"
- Fiscalização e aplicação de penalidades
- Processo administrativo

- Qual a autoridade competente para aplicar cada uma das seguintes sanções

MINISTRO BENJAMIN ZYMLER

Parte III – Responsabilidade do Agente Público por Ação ou Omissão

- Responsabilidade – Abordagem Jurídica
- Exame de casos concretos

Parte IV – Os Impactos da Lei Anticorrupção nas Contratações Públicas

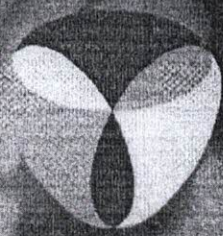
Parte V – Responsabilização dos Agentes Públicos nas Esferas Administrativa, Controladora e Judicial segundo a Lei 13.655/2018

16H

100%

ELO CONSULTORIA EAD 2021





ELO
Consultoria Empresarial
e Produção de Eventos

certificado



Certificamos que **PRÍCILA DE OLIVEIRA RIBEIRO**

participou do curso " **A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – GESTÃO PARA IMPLEMENTAR A NOVA LEI - EAD (AO VIVO**
realizado nos dias de 26 a 29 de outubro de 2021 das 10h30 a 12h30 e das 19h00 às 21h00 + (02 horas aula bônus)

Carmem Camilo
Diretora de Cursos

conteúdo programático

1. Análise sobre a vigência da aplicação da lei.

- a) Entendimentos firmados por diversos órgãos;
- b) A melhor análise;
- c) Diretrizes para aplicação e para a não aplicação;
- d) Planejamento para implantação – análise de possibilidades.

2. Regulamentos necessários para a aplicação da lei

- a) Relação de dispositivos já regulamentados e o que falta regulamentar;
- b) Regulamentos que dependem da esfera federal;
- c) Regulamentos que podem ser produzidos e aplicados pelas demais esferas;

d) Regulamento via edital – possibilidades.

3. Capacitação

- a) Formas de contratação;
 - b) Novas diretrizes;
 - c) Escolas de governo;
 - d) Escola dos tribunais de contas.
4. Planejando a implantação da lei
- a) Os instrumentos essenciais da nova lei
 - b) Acompanhamento de novos modelos
 - c) O PNCP como instrumento de gestão
 - d) A nova segregação de funções
 - e) A gestão por competências
 - f) A precisa definição de responsabilidade
5. Um roteiro para licitar
- a) A fase de planejamento: boas práticas desde o estudo preliminar até a divulgação do edital;

b) A escolha da modalidade de licitação e do critério de julgamento;

c) Contratação de inovação;

d) A seleção do fornecedor: concorrência, pregão, diálogo competitivo, concurso.

6. Um roteiro para a contratação direta

- a) A fase de planejamento;
- b) Nuances específicas da dispensa e da inexigibilidade de licitação.

16H + 02h (bônus)

100%

[Carga horária](#) →

[Frequência](#) →

[Registro](#) →

ELO CONSULTORIA EAD 2021



ELO